



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zjednodušené podlimitní řízení podle zákona č.137/2006 Sb.
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
pro veřejnou zakázku na služby

Zpracování projektové dokumentace na akci:
„Rekonstrukce a rozšíření objektu krytého
bazénu, Svitavy“

SVAZEK 1

PODMÍNKY A POŽADAVKY

PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

ZADAVATEL:

SPORTEŠ Svitavy s.r.o., Riegrova 2098/5, 568 02 Svitavy



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle § 38 zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) na podlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Zadavatele nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele: **SPORTES Svitavy s.r.o.**
Sídlo: Riegrova 2098/5, 568 02 Svitavy
Právní forma: 112 – společnost s ručením omezeným
Zastoupená: **Ing. Jaroslavem Kytýrem** – jednatelem společnosti
IČ: 620 62 620
DIČ: CZ62062620
Profil zadavatele <http://www.stavebnionline.cz/profil/sportes>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:
Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupená: **Mgr. Jiřím Košuličem** – statutárním ředitelem
Za zadání odpovídá: **Ing. Aleš Houserek** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČ: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- a) **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- b) **kvalifikací dodavatele** způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,

- c) **subdodavatelem** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- d) **uchazečem** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- e) **zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- f) **zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- g) **zadáváním** závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.
- h) **profilem zadavatele** elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- i) **věstníkem veřejných zakázek** část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou projekční a inženýrské služby pro vyhotovení projektové dokumentace pro územní rozhodnutí, pro stavební povolení a projektové dokumentace pro provádění stavby (pro každý stupeň projektové dokumentace zvlášť) v souladu se zákonem č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a jeho prováděcími předpisy a služba autorského dozoru vykonávaného po dobu realizace díla pod názvem „Rekonstrukce a rozšíření objektu krytého bazénu, Svitavy“.

Podkladem pro stanovení nabídkové ceny projekčních a inženýrských prací bude architektonicko-dispoziční studie zpracovaná v 09/2015 pod názvem „Rekonstrukce a rozšíření objektu krytého bazénu, ulice Riegerova, Svitavy“.

Výstup veřejné zakázky je rozdělen na tři stupně projekčních prací a výkon autorského dozoru po dobu realizace díla.

Všechny tři stupně projektové dokumentace budou zpracovány jako kompletní, s členěním obsahových částí dle projektové dokumentace pro příslušný stupeň projektové dokumentace.

1. stupeň – Projektová dokumentace pro územní rozhodnutí

Zpracování projektové dokumentace k žádosti o územní rozhodnutí bude provedeno v rozsahu a obsahu stanoveném vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, včetně zajištění pravomocného územního rozhodnutí. Zhotovitel odpovídá za technickou a ekonomickou úroveň projektu.

Projektová dokumentace pro územní rozhodnutí bude předána v počtu 4 ks listinné projektové dokumentace a v počtu 4 ks v elektronické verzi, a to ve formátech:

- Texty v DOC a PDF
- Tabulky a výpočty v XLS
- Výkresy v DWG a PDF.

Součástí provedení díla budou i veškeré potřebné stavebně-technické průzkumy a projednání dokumentace s dotčenými orgány státní správy, včetně podání žádosti o vydání územního rozhodnutí.

2. stupeň – Projektová dokumentace pro stavební povolení

Zpracování projektové dokumentace k žádosti o stavební povolení bude provedeno v rozsahu a obsahu stanoveném vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, včetně zajištění pravomocného stavebního povolení. Součástí plnění je odborný odhad investičních nákladů. Zhotovitel odpovídá za technickou a ekonomickou úroveň projektu.

Projektová dokumentace pro stavební povolení bude předána v počtu 4 ks listinné projektové dokumentace a v počtu 4 ks v elektronické verzi, a to ve formátech:

- Texty v DOC a PDF
- Tabulky a výpočty v XLS
- Výkresy v DWG a PDF.

Samostatně bude dodán informativní propočet nákladů stavby ve dvou vyhotoveních. Součástí provedení díla budou i veškeré potřebné stavebně-technické průzkumy a projednání dokumentace s dotčenými orgány státní správy, včetně podání žádosti o vydání stavebního povolení.

3. stupeň – Projektová dokumentace pro provádění stavby

Zpracování projektové dokumentace pro výběr zhotovitele bude provedeno v rozsahu a obsahu dokumentace pro provedení stavby stanoveném vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, a vyhláškou č. 230/2012 Sb. Součástí plnění bude soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem, vyhláškou č. 230/2012 Sb., k zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a to včetně vedlejších rozpočtových nákladů a ostatních rozpočtových nákladů a dalších nákladů vycházejících z projektových podkladů předchozího stupně projektové dokumentace. Zhotovitel odpovídá za technickou a ekonomickou úroveň projektu.

Řešení etapizace vlastního provádění konstrukce v návaznosti na minimální přerušení chodu. Projektová dokumentace nesmí a nebude obsahovat údaje o konkrétních výrobcích a odkazy na konkrétní výrobky s uvedením obchodního názvu, pokud zvláštní předpisy nebo zákonná ustanovení nestanoví jinak.

Projektová dokumentace pro provádění stavby bude předána v počtu 6 ks listinné projektové dokumentace a v počtu 6 ks v elektronické verzi, a to ve formátech:

- Texty v DOC a PDF
- Tabulky a výpočty v XLS
- Výkresy v DWG a PDF.
- Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr ve formátech XLS, PDF a XML v souladu s vyhláškou č. 230/2012 Sb.

Samostatně bude dodán rozpočet nákladů stavby v členění soupisu stavebních prací dodávek a služeb (viz níže) ve dvou vyhotoveních. Součástí provedení díla

budou i veškeré potřebné stavebně-technické průzkumy, ověření stávajícího stavu a projednání dokumentace s dotčenými orgány státní správy.

Zhotovitel je povinen jako součást projektové dokumentace pro provedení stavby zpracovat a předat Objednateli soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v jehož rámci je povinen respektovat následující zásady:

- každý stavební objekt, inženýrský objekt nebo provozní soubor definovaný projektovou dokumentací pro provedení stavby musí mít zpracován svůj vlastní soupis stavebních prací dodávek a služeb (dále jen soupis prací);
- všechny stavební objekty a inženýrské objekty či provozní soubory musí být zaříděny do druhu a oboru stavebnictví dle klasifikace stavebních objektů. Pro účely klasifikace bude použita klasifikace JKSO. Aktuální stav třídíku je volně dostupný na stránkách www.cenovasoustava.cz
- položky soupisu prací musí být popsány v podrobnostech vymezujících obsah a kvalitu požadovaných stavebních prací, dodávek nebo služeb a umožňujících stanovit jejich jednotkovou cenu. Položky soupisu budou popsány v cenové soustavě RTS, a.s. (volně dostupná na www.cenovasoustava.cz.) nebo jiné cenové soustavě, která musí být v soupisu prací jasně identifikována a která musí mít zabezpečen neomezený dálkový přístup;
- položka soupisu prací musí obsahovat pořadové číslo položky, číselné zařazení položky dle použité cenové soustavy a označení cenové soustavy, popis položky jednoznačně vymezující druh a kvalitu práce, dodávky nebo služby, s případným odkazem na jiné dokumenty, zejména technické a cenové podmínky, dále měrnou jednotku a požadované množství v měrné jednotce. U každé položky musí být i výkaz výměr k uvedenému množství tj., verbální a matematický popis výpočtu množství měrných jednotek. U položek u nichž se výpočet množství shoduje lze výkaz výměr nahradit odkazem;
- vedlejší a ostatní náklady budou popsány v samostatném soupise souhrnně pro celou stavbu;
- nebude-li některá z položek v použité cenové soustavě obsažena, musí být její popis zpodrobněn natolik, aby vylučoval jakýkoli nejednoznačný výklad, taková položka pak musí být zřetelně označena, že není součástí použité cenové soustavy;
- soupis prací nesmí obsahovat obchodní jména konkrétních výrobků nebo materiálů a musí obsahovat jejich základní technické parametry tak, jak jsou předpokládány v projektové dokumentaci pro provedení stavby.

Autorský dozor vykonávaný po dobu realizace díla pod názvem „Rekonstrukce a rozšíření objektu krytého bazénu, Svitavy“

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je i výkon funkce Autorského dozoru v případě realizace stavby „Rekonstrukce a rozšíření objektu krytého bazénu, Svitavy“ dle zpracované dokumentace pro provádění stavby zhotovitelem stavby. Výkon funkce je předpokládán v rozsahu 500 hodin.

Výkonem funkce autorského dozoru se rozumí zejména:

- poskytování vysvětlení a podkladů potřebných k vypracování dodavatelské dokumentace,
- kontrola dodržení projektu s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby, včetně korekce koordinací profesí,
- posuzování návrhů dodavatelů na změny a odchylky z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů stavby a dalších údajů a ukazatelů,

- vyjádření k požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti schválené dokumentaci,
- účast na kontrolních dnech stavby, pokud bude objednatelem vyžadována,
- účast na odevzdání a převzetí stavby nebo její části, pokud bude objednatelem vyžadována,
- účast na kolaudaci stavby, pokud bude objednatelem vyžadována,
- účast na stavbě vždy na výzvu objednatele nebo jeho pověřeného zástupce.

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

71320000-7 Technické projektování

4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **5.200.000,- Kč bez DPH**.

5. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ

5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Předpokládané termíny realizace veřejné zakázky:

- A) Projektová dokumentace pro územní rozhodnutí:
 - o Termín zahájení **5 dnů od uzavření smlouvy**
 - o Termín dokončení **90 dnů od uzavření smlouvy**
- B) Projektová dokumentace pro stavební povolení:
 - o Termín zahájení **ode dne doručení písemné výzvy zadavatele k zahájení plnění**
 - o Termín dokončení **do 90 dnů ode dne doručení písemné výzvy zadavatele**
- C) Projektová dokumentace pro provádění stavby:
 - o Termín zahájení **ode dne doručení písemné výzvy zadavatele k zahájení plnění**
 - o Termín dokončení **do 90 dnů ode dne doručení písemné výzvy zadavatele**
- D) Autorský dozor:
 - o Termín zahájení **ode dne doručení písemné výzvy zadavatele k zahájení plnění, když tuto výzvu je zadavatel oprávněn učinit nejdříve s účinností ke dni zahájení stavebních prací díla pod názvem „Rekonstrukce a rozšíření objektu krytého bazénu, Svitavy“**
 - o Termín dokončení **nejpozději v den dokončení díla pod názvem „Rekonstrukce a rozšíření objektu krytého bazénu, Svitavy“**

5.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je areál krytého plaveckého bazénu, Krytý plavecký bazén Svitavy, Riegrova 5, Svitavy 568 02.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá – místa určená k doplnění jsou vyznačena žlutě) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče (nabídkou se ve smyslu §68 odst. 2 zákona rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem ve zjednodušeném podlimitním řízení) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

6.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

6.4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za řádné provedení požadovaných projekčních služeb včetně poskytnutí požadované inženýrské činnosti. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému provedení sjednaných služeb.

V rámci nabídky dodavatele je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky (rekapitulace nabídkové ceny, návrh smlouvy o dílo, krycí list nabídky, apod.). Je povinností dodavatele, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při otevírání obálek s nabídkami nebo při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky, která může vést až k vyřazení nabídky. Hodnotící komise má právo v takovém případě dodavatele vyzvat k vyjasnění nabídky postupem podle § 76 odstavec 3 zákona. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy o dílo. Tato podmínka však nemá vliv na postup hodnotící komise popsany v předchozích větách.

7.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedení služeb bude zpracována jako celková cena za úplné poskytnutí služeb a cenu za hodinovou sazbu výkonu autorského dozoru (předpokládá se výkon v rozsahu 500 hodin). Celkovou nabídkovou cenu rovněž uchazeč uvede do „Krycího listu nabídky“.

7.3. SLEVA Z CENY

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou službu) není přípustná.

7.4. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách.

8. JINÉ POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1. UŽITÍ DÍLA - LICENCE

Dodavatel je povinen se v budoucí smlouvě zavázat, že poskytne podpisem smlouvy licenci – oprávnění k výkonu práva dílo užit, a to ke všem způsobům užití díla v neomezeném rozsahu, jejímu neomezenému územnímu rozsah (nebude omezena na území České republiky). Licence bude poskytnuta na dobu trvání majetkových práv zhotovitele dle autorského zákona a dodavatel je povinen mít tuto licenci zahrnutou ve své nabídkové ceně. Zároveň dodavatel podpisem smlouvy svoluje k tomu, aby dílo bylo zveřejňováno, upravováno, zpracováno, spojeno s jiným dílem, zařazeno do díla souborného, to vše podle záměru objednatele, objednatel bude moci oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě jako podlicenci, objednatel bude moci licenci postoupit třetí osobě. Zároveň také nebude povinností objednatele licenci využít.

8.2. SPECIFICKÉ VADY PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

V rámci obchodních podmínek je definována sankce za výskyt vad v dodatelem předané projektové dokumentaci, které budou mít vliv na cenu stavby (díla „Rekonstrukce a rozšíření objektu krytého bazénu, Svitavy“) dle této projektové dokumentace. Je zadatelovou povinností jednat s vynaloženými prostředky hospodárně a důvodem této sankce je motivovat dodavatele projektové dokumentace k bezchybnému plnění předmětu této veřejné zakázky, resp. k eliminaci chybivosti.

8.3. OBCHODNÍ NÁZVY

Dodavatel je povinen při zpracování projektové dokumentace respektovat podmínky zákona o veřejných zakázkách, ze kterých vyplývá zákaz uvádění obchodních jmen či názvů výrobků výrobců nebo jiná označení, která jsou pro určitý výrobek nebo výrobce příznačná. Pouze ve specifických případech lze takový odkaz připustit a zpracovatel je povinen takové užití obchodní firmy, názvu nebo jména a příjmení, specifického označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku objektivně odůvodnit. Neodůvodněné uvedení příznačných odkazů je vadou projektové dokumentace.

8.4. SEZNAM SUBDODAVATELŮ

Pokud dodavatel předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím subdodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto subdodavatelů, jejichž plnění na veřejné zakázce je vyšší než 10% z hodnoty nabídkové ceny. Pro uvedení subdodavatelů dodavatel použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat subdodavateli část vyšší než 10% z hodnoty nabídkové ceny, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů, nebo ve své nabídce předloží prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití subdodavatelů s hodnotou vyšší než 10% nabídkové ceny“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových subdodavatelů dodavatel nepředpokládá.

8.5. OMEZENÍ SUBDODÁVEK

V souladu s § 44 odst. 6 zákona si zadavatel vyhrazuje pro budoucí plnění, že Veřejnou zakázku (HIP) nesmí být plněna subdodavatelem.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1. NABÍDKA DODAVATELE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do

českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě. Vysokoškolské diplomy mohou být předloženy v latinském jazyce. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

9.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka i dokumentace dodavatele může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v **jedné** uzavřené obálce označené textem „Neotevírat“ a názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 5 zákona. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

9.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

9.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

9.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH

Nabídka dodavatele musí být členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

- 9.5.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky" obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 9.5.2. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních

třech letech v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele).

9.5.3. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, tento seznam nepředkládá vůbec).

9.5.4. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Poznámka: Zadavatel předkládá přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona (za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne).

9.5.5. Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy

9.5.5.1. V této části bude vloženo CD obsahující návrh smlouvy včetně výše uvedené přílohy

Upozornění: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak dodavatel ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel).

9.5.6. Rekapitulace nabídkové ceny

9.5.7. Doklady a dokumenty uchazeče k hodnocení kvalifikace a zkušenosti osob (HIP a Zpracovatele části bazénové technologie)

9.5.8. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dodavatele - Čestné prohlášení dodavatele, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje kvalifikační předpoklady stanovené zákonem nebo zadavatelem

9.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy tak, aby bylo doloženo čestné prohlášení o splnění kvalifikace prvního až n-tého dodavatele.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

10.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

10.2. DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

- A) Celková nabídková cena v Kč bez DPH** **váha 60%**
- B) Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky, které mají významný dopad na její plnění v bodech (dále jen „kvalifikace a zkušenosti osob“)** **váha 40%**

10.3. VYMEZENÍ DÍLČÍCH HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

10.3.1. Celková nabídková cena v Kč bez DPH

Hodnotí se absolutní hodnota celkové nabídkové ceny v Kč bez daně z přidané hodnoty uvedená dodavatelem v návrhu smlouvy.

10.3.2. Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky, které mají významný dopad na její plnění

Dílčí hodnotící kritérium kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky, které mají významný dopad na její plnění, bylo zvoleno z důvodů důrazu na maximální kvalitu provedení předmětu plnění veřejné zakázky. Kvalita projektové dokumentace má zásadní vliv na výslednou cenu projektu, případné navyšování prací v průběhu samotné realizace projektu a náklady na údržbu projektu v jeho životním cyklu.

10.4. ZPŮSOB HODNOCENÍ KVALIFIKACE A ZKUŠENOSTI OSOB

10.4.1. Dílčí podkritéria hodnotícího kritéria „kvalifikace a zkušenosti osob“ a váha dílčího podkritéria

10.4.1.1. Osoba Vedoucí projektu (HIP) 50%

Hodnoceny budou předložené praktické zkušenosti osoby Vedoucí projektu (HIP). Tato osoba musí splnit minimální požadavky na prokázání kvalifikace dle odst. 6.1.2.1. Svazku 2 ZD, které se k této osobě vztahují (referenční realizace požadované pro splnění kvalifikace lze využít také k předložení do hodnocení hodnotícího kritéria „kvalifikace a zkušenosti osob“).

10.4.1.2. Osoba Zpracovatel části bazénové technologie 50%

Hodnoceny budou předložené praktické zkušenosti osoby Zpracovatel části bazénové technologie. Tato osoba musí splnit minimální požadavky na prokázání

kvalifikace dle odst. 6.1.2.5. Svazku 2 ZD, které se k této osobě vztahují (referenční realizace požadované pro splnění kvalifikace lze využít také k předložení do hodnocení hodnotícího kritéria „kvalifikace a zkušenosti osob“)

10.4.2. **Způsob bodování HIP – osoba Vedoucí projektu**

Vedoucímu projektu (HIP) ve smyslu odst. 10.4.1.1 je přidělen počet bodů dle níže uvedeného klíče.

Tato osoba týmu bude obodována podle následujícího klíče:

Součet cen celkových investičních nákladů projektovaných realizací obdobného charakteru předložených pro HIP

Toto dílčí hodnotící podkritérium, u nějž je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

Příčemž „**projektovanou realizací obdobného charakteru**“ se rozumí projektová dokumentace, kterou Vedoucí projektu HIP autorizoval, kde jejím předmětem bylo vypracování projektové dokumentace minimálně v rozsahu a stupni potřebném pro vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení a projektové dokumentace pro provádění stavby, a to pro stavby, jejichž účelem, nebo součástí je krytý plavecký bazén využívaný veřejností, vyprojektované v posledních 5 letech ke dni podání nabídky,

Rozhodné datum projekčních prací, pro uznání poskytnuté služby, je datum uvedené v osvědčení objednatele, případně obecně datum autorizace projektové dokumentace.

Příčemž „**celkovými investičními náklady projektované realizace obdobného charakteru**“ se rozumí **Výše celkových investičních nákladů bez DPH**. Dále platí:

- a) Výše celkových investičních nákladů z realizace stavby bez DPH, která bude předložena s potvrzením investora o realizaci stavby, bude do bodového vzorce vynásobena koeficientem 1,0
- b) V případě, že dosud nebyla zahájena realizace projektu, bude výše celkových investičních nákladů dle kontrolního rozpočtu projektanta takového projektu vynásobena koeficientem 0,2.

10.4.3. **Způsob uznání předložených dokladů pro účely hodnocení**

Dále pro účely hodnocení váhového kritéria „kvalifikace a zkušenosti osob“ uchazeč pro hodnocenou osobu předloží:

- seznam služeb vstupujících do hodnocení HIP v příslušném formuláři (formulář pro uvedení služeb vstupujících do hodnocení HIP je v příloze této zadávací dokumentace) a
- osvědčení objednatele popřípadě smlouvou s jinou osobou a dokladem o uskutečnění plnění hodnocené osoby k těm službám, kterými dodavatel prokazuje službu vstupujících do hodnocení

10.4.4. **Způsob bodování Zpracovatel části bazénové technologie**

Zpracovatel části bazénové technologie ve smyslu odst. 10.4.1.2. je přidělen počet bodů dle níže uvedeného klíče.

Tato osoba týmu bude obodována podle následujícího klíče:

Součet cen celkových investičních nákladů projektovaných realizací obdobného charakteru předložených pro Zpracovatele části bazénové technologie

Toto dílčí hodnotící podkritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

Příčemž „**projektovanou realizací obdobného charakteru**“ se rozumí projektová dokumentace bazénové technologie, kterou Zpracovatel části bazénové technologie autorizoval, kde jejím předmětem byly realizace projektů bazénové technologie minimálně ve stupni pro provádění stavby, vyprojektované v posledních 5 letech ke dni podání nabídky.

Rozhodné datum projekčních prací, pro uznání poskytnuté služby, je datum uvedené v osvědčení objednatele, případně obecně datum autorizace projektové dokumentace

Příčemž „**celkovými investičními náklady projektované realizace obdobného charakteru**“ se rozumí **Výše celkových investičních nákladů bez DPH**. Dále platí:

- a) Výše celkových investičních nákladů z realizace stavby bez DPH, která bude předložena s potvrzením investora o realizaci stavby, bude do bodového vzorce vynásobena koeficientem 1,0
- b) V případě, že dosud nebyla zahájena realizace projektu, bude výše celkových investičních nákladů dle kontrolního rozpočtu projektanta takového projektu vynásobena koeficientem 0,2.

10.4.5. **Způsob uznání předložených dokladů pro účely hodnocení**

Dále pro účely hodnocení váhového kritéria „kvalifikace a zkušenosti osob“ uchazeč pro hodnocenou osobu předloží:

- seznam služeb vstupujících do hodnocení zpracovatele části bazénové technologie v příslušném formuláři (formulář pro uvedení služeb vstupujících do hodnocení zpracovatele části bazénové technologie je v příloze této zadávací dokumentace) a
- osvědčení objednatele popřípadě smlouvou s jinou osobou a dokladem o uskutečnění plnění hodnocené osoby k těm službám, kterými dodavatel prokazuje službu vstupujících do hodnocení

- 10.4.6. Dále bude pro kritérium Kvalifikace a zkušenosti osob vypočten součet vážených bodů (přidělené body x 0,5 + přidělené body x 0,5 = součet vážených bodů v rámci kritéria Kvalifikace a zkušenosti osob).

Počet přidělených bodů je rozhodný pro hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria s tím, že nejlépe bude hodnocen takový uchazeč, který obdrží v rámci hodnocení tohoto dílčího kritéria nejvyšší počet bodů.

10.5. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Jednotlivá kritéria budou hodnocena na základě následujících vzorců:

- a) U kritéria, kde nejvýhodnější nabídka má nejnižší hodnotu („**Celková nabídková cena v Kč bez DPH**“):

$100 * (\text{nejvýhodnější nabídka} / \text{hodnocená nabídka}) * \text{váha vyjádřená desetinným číslem } 0,6$

- b) U kritéria, kde nejvýhodnější nabídka má nejvyšší hodnotu („**Kvalifikace a zkušenosti osob**“, počet získaných bodů dle odst. 10.4):

$100 * (\text{hodnocená nabídka} / \text{nejvýhodnější nabídka}) * \text{váha vyjádřená desetinným číslem } 0,4$

Hodnoty budou vypočteny na dvě desetinná místa, u každé nabídky budou hodnoty vypočtené u obou hodnotících kritérií sečteny. Nejvýhodnější nabídkou bude ta, která získá nejvyšší bodové (procentuální) hodnocení.

V případě, že uchazeč do nabídky nepředloží osvědčení objednatele popřípadě smlouvou s jinou osobou a dokladem o uskutečnění plnění hodnocené osoby k těm službám, kterými dodavatel prokazuje službu vstupujících do hodnocení, nebude tato služba do hodnocení započítána.

11. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

11.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- 11.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- 11.1.2. Formulář Krycí list nabídky
- 11.1.3. Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona
- 11.1.4. Formulář pro uvedení služeb vstupujících do hodnocení HIP
- 11.1.5. Formulář pro uvedení služeb vstupujících do hodnocení zpracovatele části bazénové technologie
- 11.1.6. Svazek 2 - Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele včetně
- 11.1.7. Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů
- 11.1.8. Formulář pro uvedení referenčních zakázek
- 11.1.9. Formulář vzdělání a kvalifikace osob
- 11.1.10. Svazek 3 – Vzor návrhu smlouvy o dílo včetně obchodních podmínek
- 11.1.11. Rekapitulace nabídkové ceny
- 11.1.12. Svazek 4 – Technické podklady pro zpracování PD – architektonická studie

11.2. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám pavel.mitas@rts.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Pavel Mitáš, tel 545120264, fax 545120210. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám proběhne v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

11.3. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Pokud ve specifických případech zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

11.4. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

12. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

12.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

12.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

12.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (tj. zadání veřejné zakázky)
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

12.4. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 81 odst. 4 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům.

12.5. UVEŘEJNĚNÍ ROZHODNUTÍ O VYLOUČENÍ UCHAZEČE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 76 odst. 6 zákona právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení uchazeče, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě dotčenému uchazeči.

12.6. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

12.7. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.

V Brně dne 5. 1. 2016

Ing. Aleš Houserek
RTS, a.s.
společnost pověřená výkonem
zadavatelských činností